



ประกาศวิทยาลัยการชลประทาน
กรมชลประทาน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ฉบับที่ ๘

ตามที่วิทยาลัยการชลประทาน ได้ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ฉบับที่ ๑ - ๗ ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ให้มีผลบังคับใช้วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. และคำสั่งจังหวัดนนทบุรีที่ ๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยการชลประทาน เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ฉบับที่ ๑ - ๗ และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ดังนี้

๑. ด้านการเข้าออกพื้นที่วิทยาลัยการชลประทาน

๑) กำหนดให้ประตูหน้า (ฝั่งตะวันออก) ของวิทยาลัยฯ เป็นทางเข้าออกทางเดียว กำหนดเปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๑.๐๐ น. ให้ปิดประตูหน้า (ฝั่งตะวันตก) ตลอดเวลา ดังนั้นให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตของวิทยาลัยฯ อาจารย์ภายนอกที่เข้ามาสอนออนไลน์ผ่านระบบของวิทยาลัย และผู้ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ ใช้ประตูหน้า (ฝั่งตะวันออก) สำหรับการเข้าออกเท่านั้น ห้ามมิให้มีการเข้าออกในช่วงเวลาปิดประตู หากมีความจำเป็นต้องเข้าออก ให้ลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ที่หน่วยรักษาความปลอดภัย และให้หน่วยรักษาความปลอดภัยสุปรายงานเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทุกวันจันทร์

๒) ห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่วิทยาลัยฯ โดยไม่มีเหตุอันควร โดยให้ปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดมาตรการการเข้าออกพื้นที่วิทยาลัยการชลประทานของบุคคลภายนอกในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด

๓) กำหนดให้ประตูหน้า (ฝั่งตะวันออก) มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้ที่จะผ่านเข้าภายในวิทยาลัยฯ ติดสติ๊กเกอร์ และให้ลงทะเบียนไทยชนะ

๔) อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตของวิทยาลัยฯ อาจารย์ภายนอกที่เข้ามาสอนออนไลน์ผ่านระบบของวิทยาลัยฯ และผู้ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ รวมถึงส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่จะผ่านเข้าพื้นที่วิทยาลัยฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าพื้นที่

๕) ขอความร่วมมืออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ และผู้ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ หากไม่มีความจำเป็นหรือกระทบกับการปฏิบัติงาน ให้งดหรือชะลอการเดินทางออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี สำหรับนิสิตวิทยาลัยการชลประทาน หากเดินทางกลับภูมิลำเนาหรือไม่ได้พักอยู่ในแล้วควรกักตนเอง (Self - monitoring) ๑๔ วัน และไม่อนุญาตให้กลับเข้ามาในพื้นที่วิทยาลัยฯ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๒. ด้านการใช้อาคารสถานที่

- ๑) ให้บ้านพักรับรอง Waterman Home ปิดให้บริการ
- ๒) ให้ปิดใช้งานห้องกลางหรือห้องส่วนรวมของทุกหอพัก
- ๓) ให้ปิดบริการห้องสมุด และโรงยิม ๘๐ ปีวิทยาลัยการชลประทาน สำหรับสนามกีฬาที่เป็นพื้นที่เปิดโล่งและอยู่ภายนอกอาคาร สามารถใช้บริการได้ตามปกติ
- ๔) ให้อาจารย์ประจำหอพักตรวจตราความเรียบร้อยการพักอาศัย สุขภาพนิสิต และรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ด้านการเรียนการสอนและการสอบวัดผล ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ๑) ให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไลน์ (Online) ทั้งหมด โดยปรับรูปแบบการสอบและการวัดผลเป็นการสอบในรูปแบบออนไลน์ (Online Examination) การมอบหมายงาน (Assignment) การทำรายงาน (Report) การทำข้อสอบนอกห้องสอบ (Take-home Examination) หรือการวัดผลและประเมินผลเป็นระยะระหว่างที่มีการเรียนการสอน
- ๒) กรณีการฝึกงานในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) ให้เรียกตัวนิสิตกลับ โดยให้พิจารณาเลื่อนช่วงเวลาในการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องไม่กระทบต่อการสำเร็จการศึกษาของนิสิต หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกงาน เป็นการมอบหมายงาน การวิเคราะห์การเขียนโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมทดแทน ทั้งนี้หากพื้นที่ของการฝึกงานไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้การฝึกงานเป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ควบคุมสถานที่ฝึกงานร่วมกับงานบริการการศึกษา รวมถึงแจ้งผลการทัศนศึกษาดูงานทั้งในพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัดทุกกรณี
- ๓) การดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิตตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรูปแบบออนไลน์เท่านั้น
- ๔) ให้งานบริการการศึกษา เชิญบุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีความสามารถมาช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และการสอบวัดผลได้

๔. ด้านมาตรการป้องกันโรค

- ๑) ให้ทุกอาคารต้องมีเจลแอลกอฮอล์และเครื่องวัดอุณหภูมิพร้อมใช้งานเสมอ และให้ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลแม่บ้านประจำอาคารทำความสะอาดและกำจัดขยะทุกวัน ดังนี้
 - ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณจุดสัมผัสบ่อยทุก ๒ ชั่วโมง เช่น ลูกบิดประตู ห้องน้ำ ราวจับบันได โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ส่วนกลาง ไมโครโฟน เป็นต้น
 - ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน เช่น ห้องประชุม โถงทางเดิน ห้องทำงาน พื้นที่ส่วนรวมของแต่ละอาคารที่มีผู้ใช้งานประจำ เป็นต้น
- ๒) ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตของวิทยาลัยฯ อาจารย์ภายนอกที่เข้ามาสอนออนไลน์ผ่านระบบของวิทยาลัย ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่วิทยาลัย ผู้พักอาศัยอยู่ในพื้นที่วิทยาลัยฯ รวมถึงส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาภายในพื้นที่ส่วนรวมของวิทยาลัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากต้องใกล้ชิดกับผู้อื่น
- ๓) ใ้บุคคลตามข้อ ๒) ต้องตรวจวัดอุณหภูมิตนเองผ่านเรือน้ำทิพย์หน้า อาคารหอประชุมชูชาติ กำภู อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หากพบอาการผิดปกติ (ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป) ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อาจารย์ประจำหอพัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโดยด่วน เพื่อพิจารณาส่งตัวตรวจหาเชื้อและเข้าสู่กระบวนการกักตัวตามขั้นตอนต่อไป
- ๔) ใ้บุคคลตามข้อ ๒) ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๕) ให้บุคคลตามข้อ ๒) ห้ามรวมกลุ่มโดยนั่งใกล้ชิดกันเกินกว่า ๔ คน ให้เว้นระยะห่างกันอย่างน้อยหนึ่งเมตรเพื่อป้องกันการติดต่อสัมผัส หรือแพร่เชื้อโรคทางฝอยละอองน้ำลาย

๖) ให้บุคคลตามข้อ ๒) ที่มีที่พักอาศัยอยู่ใกล้บริเวณผู้ที่ได้รับการยืนยันว่าติดเชื้อ หรือ ต้องเดินทางข้ามจังหวัด หรือเดินทางมาปฏิบัติงานโดยรถขนส่งสาธารณะ ให้ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) และรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา

๗) จัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนหรือนิสิต ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยการชลประทานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทั้งจัดในพื้นที่และผ่านระบบออนไลน์

๕. ด้านโภชนาการสาธารณสุข

๑) ให้ร้านขายอาหารและเครื่องดื่มบริการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม โดยให้ใช้ภาชนะรูปแบบใช้แล้วทิ้งหมายถึงช้อน ส้อม หรือใช้ภาชนะ ช้อน ส้อมส่วนตัวสำหรับใส่อาหารที่โรงอาหาร

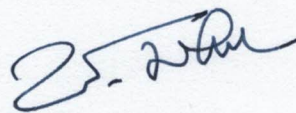
๒) น้ำดื่มที่ให้บริการจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้ใช้แก้วน้ำแบบใช้แล้วทิ้งที่จัดไว้ให้เฉพาะ และให้แม่บ้านประจำอาคารทำความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน

๓) ไม่อนุญาตให้นิสิตรับประทานอาหารโดยใช้ภาชนะร่วมกัน หรือรวมกลุ่มกัน รับประทานอาหาร ให้รักษาสุขอนามัยโดยการใช้ภาชนะ ช้อน ส้อม และแก้วน้ำที่เป็นของตนเอง หรือใช้แบบใช้ครั้งเดียวทิ้งเท่านั้น

๖. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ นับถัดจากวันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการชลประทาน

ประกาศ

ข้อกำหนดมาตรการการเข้าออกพื้นที่วิทยาลัยการชลประทานของบุคคลภายนอก
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

- ๑) บริการรับส่งอาหาร บริการส่งพัสดุไปรษณีย์ให้รับส่งบริเวณนอกรั้ววิทยาลัยฯ โดยผู้ส่งจะต้องมารับสินค้าด้วยตนเอง ยกเว้นรถบริการน้ำแข็ง รถส่งน้ำดื่ม และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งนี้ไม่มีบริการรับฝาก ณ หน่วยรักษาความปลอดภัย
- ๒) บริการรถรับส่งสาธารณะ ให้จอดส่งบริเวณนอกรั้ววิทยาลัยฯ ยกเว้นผู้โดยสารเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่วิทยาลัยฯ ที่เป็นผู้สูงอายุหรือมีปัญหาด้านสุขภาพ
- ๓) ลูกค้ายของร้านค้าต่าง ๆ ที่ให้บริการภายในวิทยาลัยฯ ให้โทรสั่งสินค้าล่วงหน้า และมารับสินค้านอกรั้ววิทยาลัยฯ โดยให้พนักงานของร้านค้าเป็นผู้นำสินค้าออกมาส่ง
- ๔) ผู้ปกครอง ญาติ และเพื่อนของผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่วิทยาลัยฯ และของนิสิต ให้จอดรถรอนอกรั้ววิทยาลัยฯ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่วิทยาลัยฯ และนิสิตออกมาพบ
- ๕) การติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการช่องทางออนไลน์หรือจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ ให้กรอกแบบฟอร์มใบผ่านเข้าออก ลงลายมือชื่ออนุมัติโดยระดับผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบอำนาจของวิทยาลัยฯ หรือของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ให้หน่วยรักษาความปลอดภัยสรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทุกวันจันทร์



- 6 ม.ค. 2564