



วิทยาลัยการชลประทาน กรมชลประทาน

สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การขอรับเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนิสิตวิทยาลัยการชลประทาน

วิทยาลัยการชลประทาน

เลขที่.....

วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอรับเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนิสิตวิทยาลัยการชลประทาน

1. เรียน ประธานคณะกรรมการหอพักนิสิตวิทยาลัยการชลประทาน ผ่านอาจารย์ประจำหอพัก

ชื่อนิสิต (นาย/นางสาว) รหัสประจำตัวนิสิต

ได้อาศัยอยู่หอพักนิสิต หมายเลขห้อง ในภาค ปีการศึกษา

มีความประสงค์ขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน โดยข้าพเจ้าได้ทำความสะอาดห้องพัก และให้อาจารย์ประจำหอพักนิสิตเข้าตรวจสอบความสะอาดและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต

วันที่

2. บันทึกการตรวจสอบห้องพัก (นำเอกสารนี้ให้อาจารย์ประจำหอพัก/ผู้ตรวจสอบ)

ได้ตรวจสอบความสะอาดและอุปกรณ์หอพักนิสิต หมายเลขห้อง

เก็บสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวออกจากห้องพักเรียบร้อยแล้ว และไม่มีอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย

มีอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ดังนี้

1. มูลค่าความเสียหาย

2. มูลค่าความเสียหาย

ลงนามอาจารย์ประจำหอพัก/ผู้ตรวจสอบ

วันที่

3. ความเห็นรองประธานคณะกรรมการหอพักนิสิตฯ / ผู้จัดการหอพักนิสิต (นำเอกสารนี้ ส่งงานบริการการศึกษา ในวันและเวลาที่กำหนด)

ยืนยันการตรวจสอบหอพักนิสิต หมายเลขห้อง และ คินกุญแจ/คีย์การ์ด กุญแจ / คีย์การ์ด สูญหาย

เห็นสมควรอนุมัติ และคืนเงินประกันค่าของเสียหาย (หลังหักค่าอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย) จำนวน บาท

ไม่เห็นสมควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงนาม.....

รองประธานคณะกรรมการหอพักนิสิตฯ/ผจก.หอพักนิสิต

วันที่

4. เรียน ประธานคณะกรรมการหอพักนิสิตฯ เพื่อพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงนาม.....

ประธานคณะกรรมการหอพักนิสิตฯ

วันที่

